

## Organizzatore - Linee guida 2026

Aggiunte ai regolamenti

### Preparazione di un concorso come organizzatore

#### Organizzare un concorso

- Le gare possono essere organizzate da sezioni dell'SKG e da scuole cinofile private, ecc.
- Le sezioni SKG non devono pagare una quota alla SKG, mentre gli organizzatori privati pagano una quota di CHF 100,00 per evento.

#### Il modulo di domanda

- Da compilare sul sito web del Polydog. A seconda dello spazio disponibile, le classi devono essere pubblicizzate. Di norma, sono previste due manche ufficiali. L'organizzatore è libero di organizzare una corsa supplementare.

#### Lo spazio richiesto

- Lo spazio deve essere largo almeno 20 metri, mentre è auspicabile che sia più ampio per le classi 2 + 3.

A seconda della classe, un totale dei seguenti metri quadrati:

Principianti ≥ 600 m<sup>2</sup>

Classe 1 ≥ 700 m<sup>2</sup>

Classe 2 + 3 ≥ 800 m<sup>2</sup>

#### Sicurezza - separazione dalla piazza

- Il pavimento deve essere adatto alla corsa.
- Il percorso deve essere adeguatamente recintato o dotato di recinzione mobile. L'area del percorso può essere adeguatamente recintata con nastri o con un recinto di pecore. È auspicabile una distanza di sicurezza dagli spettatori.
- Se possibile, separare l'entrata e l'uscita. Consultare il giudice.
- Predisporre un'ulteriore area recintata a una certa distanza dal percorso per consentire ai conduttori di preparare i loro cani prima del percorso. Dovrebbero essere allestiti alcuni ostacoli.
- Le misure esatte disponibili devono essere comunicate al giudice almeno 2 settimane prima del concorso.

#### Date

- Il modulo deve essere inviato alla Commissione Polydog per posta, o e-mail almeno 8 settimane prima dell'evento.

## Organizzare un giudice in anticipo

- Il compenso consigliato per i giudici è di 150,00 CHF al giorno per giudice, più le spese di viaggio (0,70 CHF al km) e i pasti.
- Un giudice può giudicare un massimo di 100 corse al giorno.
- Il giudice comunicherà all'organizzatore il numero e la sequenza degli ostacoli per le singole classi almeno una settimana prima della gara, in modo da poter preparare le schede di valutazione.

## Materiale

- Procurare una quantità sufficiente di materiale conforme ai regolamenti. Si veda anche il regolamento della concorrenza.
- I cerchi senza palo a terra sono consentiti se sono soddisfatti i requisiti di ostacolo previsti dal regolamento.
- Cerchio guida
- Contenitore per la linea
- Set di numeri
- Alcuni libretti "Il mio cane"
- Eventuale timbro dell'associazione per le voci del libretto

## Prima della gara

- Organizzare gli aiutanti - scriba / guida / cronometrista, controllare la posizione nel cerchio di comando, prestare attenzione all'abbaio, all'ordine di partenza, ai saltatori.
- Scaricate il programma del concorso e conoscelo.

## Creare un programma (proposta con orari di seguito)

- Un massimo di 10 partecipanti possono informarsi a vicenda. A seconda del numero di partecipanti, lasciateli informare in gruppi.
- Non menzionare gli orari dei briefing nel calendario. Sono a discrezione del giudice, ma al massimo 10 minuti per gruppo.
- Come suggerimento: se ci sono più gruppi nella stessa classe, informate il primo gruppo e lasciatelo iniziare. Poi informate il secondo gruppo e lasciatelo iniziare e così via.
- È anche sensato lasciare che i principianti (con informazioni sul corso e rispondendo alle domande) completino entrambi i percorsi, quindi lasciare che la Classe 1 esegua entrambi i corsi, seguita dalla Classe 2 e infine dalla Classe 3.
- Se le iscrizioni sono sufficienti, i partecipanti delle classi 2 + 3 saranno allineati successivamente e verranno assegnati due numeri di partenza.
- Se ci sono molti concorrenti, la classifica sarà annunciata dopo circa mezza giornata.
- Consegnare il calendario al giudice per il controllo prima dell'invio.
- Affiggere l'orario il giorno della gara.
- Creare una lista di partenza - consegnare al giudice per il controllo prima dell'invio

## Orario - Quanto tempo concedere

<b>Registrazione</b>	Rilascio del numero di gara	min. 30 min.
<b>Il benvenuto</b>	L'organizzatore dà il benvenuto ai partecipanti Il giudice informa sulla Procedura e regole	15 min.
<b>Briefing</b>	Tempo per gruppo Misura del giudice	max. 10 min.
<b>Fino al 1° partecipante alla partenza</b>	Fetch dog - non necessario con 2 gr.	05 min.
<b>Rimodellamento</b>	Tempo per la conversione del corso	15 min.
<b>Corsa per partecipante</b>	Incluso il tragitto verso la partenza e l'uscita dal ring	02 min.
<b>Pausa</b>	pranzo – a seconda dell'organizzatore	
<b>Annuncio di classifica</b>	migliore è l'ufficio, più rapida è la cerimonia di formazione della graduatoria	

### Dopo i turni ufficiali

- Informare i partecipanti che devono firmare con l'assistente di volo se saltano il gioco.
- Preparare la cerimonia di classificazione
- Chiedere alla cerimonia di premiazione se un partecipante desidera ordinare una medaglia. Potrebbero essere necessarie alcune settimane prima che venga spedita.

### Dopo l'evento

- Fatturazione: l'organizzatore della competizione si impegna a trasferire un importo di CHF 5,00 per i soci SKG e di CHF 10,00 per i non soci SKG dalla quota di iscrizione di ogni partecipante alla SKG.

### Il programma del concorso

- Scaricare sul PC
  - Cliccare sulla scheda "Per fornitori/organizzatori" e selezionare "Software per eventi".
  - Selezionate il programma per Windows o Mac e scaricatelo sul vostro PC.
  - Ora è necessario "decomprimere" i file
- Come funziona il software
  - Il programma è molto simile a quello di RallyObedience. Abbiamo creato dei brevi filmati sul funzionamento del programma. Anche questi sono disponibili sul sito web. Vi invitiamo a guardarli.

- Se si dispone delle registrazioni, è più facile modificarle e organizzarle in un file Excel. I conduttori con più cani non possono iniziare direttamente uno dopo l'altro, ecc. Questo è possibile nel programma, ma è più facile in Excel. In seguito è possibile importare la tabella come file di testo (ad es. CSV).
- Poi ci sono le corse divertenti. Queste possono essere offerte in qualsiasi classe di corso. Dopo la lettura, fare doppio clic sul partecipante e spuntare la casella in basso a sinistra alla voce "Non in classifica". Il partecipante riceverà un asterisco nella lista di partenza. Non apparirà nella classifica.
- Visualizzare le stampe sullo schermo: Selezionare semplicemente Stampa e, prima di avviare la stampa, selezionare "Su schermo" in basso a sinistra.