

Organisateur – Fil rouge 2026

Complément au règlement

Les préparatifs en tant qu'organisateur pour la mise en route d'un concours

Organiser un concours

- Les concours peuvent aussi bien être organisés par des sections de la SCS que par des écoles canines privées, etc.
- Les sections SCS ne doivent pas payer de redevance à la SCS. Les organisateurs privés s'engagent à verser à la SCS un montant de Sfr. 100.- par manifestation.

Formulaire d'annonce d'une manifestation

- Le formulaire d'annonce est à remplir via le site internet de Polydog. En fonction de la taille du terrain, les classes doivent être annoncées. Il est d'usage de prévoir deux manches officielles. L'organisateur est libre d'organiser un parcours (jeu) supplémentaire.

Superficie du terrain

- La largeur du parcours doit être de 20 m au minimum. Pour les classes 2 et 3 une largeur plus grande est souhaitée. Selon la classe, la superficie du parcours est la suivante :

Beginners : ≥ 600 m²

Classe 1 : ≥ 700 m²

Classe 2 + 3 : ≥ 800 m²

Sécurité et mise en place du terrain

- Le sol doit être adapté à un sport de course.
- La surface du parcours doit être clôturée de manière fixe ou avec des éléments amovibles. La zone du parcours peut être délimitée par des rubans ou une clôture à moutons. Un espace suffisant par rapport aux spectateurs est souhaitable.
- Dans la mesure du possible, séparer l'entrée et la sortie. A discuter avec le juge.
- Mettre à disposition une zone supplémentaire clôturée, à une certaine distance du parcours, permettant aux participants de préparer leurs chiens avant le parcours. Il doit y avoir quelques obstacles.
- Les dimensions exactes doivent être communiquées au juge au moins 2 semaines avant la compétition.

Engager un juge à temps

- L'indemnité du juge est de Sfr. 150.00 par jour, plus les frais de déplacement (Sfr.0.70 par km) et les repas.
- Un juge peut juger au maximum 100 parcours par jour.
- Le juge communique à l'organisateur, au moins une semaine avant le concours, le nombre et l'ordre des obstacles pour chaque classe, afin que les feuilles de notes puissent être préparées.

Matériel

- Se procurer des obstacles conformément au règlement et en quantité suffisante.
- Les hoops sans barre au sol sont autorisés si les exigences du règlement en matière d'obstacles sont remplies.
- Un cercle délimitant la zone du conducteur
- Récipient pour la laisse
- Set de numéros
- Quelques carnets « Mon Chien »
- Éventuellement un timbre du club pour les inscriptions dans le carnet.

Avant le concours

- Organiser les aides de terrain – secrétaire de ring, chronométrage des temps de passage, comptage du nombre d'abolements, contrôle que le conducteur reste dans la zone du conducteur, appel des concurrents.
- Télécharger le programme et se familiariser à son utilisation.

Établir l'horaire (proposition ci-dessous avec indications des durées)

- Maximum 10 participants par briefing. En fonction du nombre de participants, il y aura plusieurs groupes.
- Ne pas mentionner les heures des briefings dans l'horaire. Ils sont laissés à l'appréciation du juge, mais au maximum 10 min par groupe.
- Suggestion : s'il y a plusieurs groupes de la même classe, faire brevifier le premier groupe et les laisser courir le parcours. Ensuite, faire le même déroulement avec le deuxième groupe, etc.
- Il est également judicieux de commencer avec les deux parcours Beginners (en les informant sur le déroulement et en répondant à leurs questions), puis de faire les deux parcours de la classe 1, puis de la classe 2 et enfin de la classe 3.
- S'il y a suffisamment d'inscriptions, convoquer les participants des classes 2 et 3 plus tard et organiser deux accueils de participants.
- Selon le nombre d'inscriptions, il peut être judicieux de prévoir une proclamation des résultats après chaque classe ou par demi-journée
- Soumettre l'horaire au juge avant l'envoi aux participants
- Afficher l'horaire le jour du concours
- Établir la liste de départ (la soumettre au juge avant l'envoi)

Horaire - Combien de temps faut-il prévoir ?

Accueil	Accueil des participants	env.	30 min.
Salutations	L'organisateur salue les participants Informations données par le juge sur le déroulement et les règles		15 min.
Briefing	Temps par groupe à l'appréciation du juge	max.	10 min.
1^{er} team au départ	Chercher le chien – pas nécessaire pour le 2 ^{ème}		05 min.
Changement parcours	Temps imparti au changement de parcours		15 min.
Temps parcours	Y compris se rendre au départ et quitter le ring		02 min.
Pause de midi	Au bon vouloir de l'organisateur		
Parcours supplémentaire	Au bon vouloir de l'organisateur		
Proclamation des résultats	plus le bureau est performant, plus la proclamation des résultats est rapide.		

Après les passages des parcours officiels

- Informer les participants de s'annoncer auprès de l'organisateur s'ils ne souhaitent pas participer au parcours supplémentaire (jeu).
- Préparer la proclamation des résultats.
- Lors de la proclamation des résultats, demander si un participant souhaite commander une médaille. Cela peut prendre quelques semaines avant qu'elle ne soit envoyée.

Après la manifestation

- Décompte : l'organisateur s'engage à verser à la SCS, sur la finance d'inscription de chaque participant, un montant de Sfr. 5.00 pour les membres de la SCS et de Sfr. 10.00 pour les non-membres de la SCS.

Programme du concours

- Télécharger sur un PC
 - Cliquer sur l'onglet «Für Anbieter/Veranstalter» et choisir «Veranstaltungs-software».
 - Choisissez le programme pour Windows ou Mac et télécharger-le sur votre ordinateur.
 - Vous devez « dézipper » les fichiers.
- Comment fonctionne le logiciel ?
 - Le programme est très similaire à celui de RallyObedience. Nous avons créé de petits films afin de vous montrer comment le programme fonctionne. Ils sont disponibles sur le site web. N'hésitez pas à les consulter.
 - Dès que vous avez toutes les inscriptions, le plus simple est de les traiter et les organiser sous forme de fichier Excel. Les conducteurs de plusieurs chiens ne peuvent pas prendre le départ directement l'un après l'autre. Cette fonction est possible dans le programme, toutefois l'utilisation d'Excel

est plus facile. Vous pouvez simplement importer le tableau sous forme de fichier texte (par ex. CSV).

- Concours Fun. Ils sont possibles dans toutes les classes. Après l'importation, veuillez faire un double-clic sur le participant et cliquer en bas à gauche sur la case "Nicht auf die Rangliste". Sur la liste de départ, un astérisque figure sous les concurrents participants en concours Fun et ils n'apparaîtront pas dans le classement.
- Contrôle à l'écran avant l'impression : Il suffit de sélectionner « « Drucken » et de cliquer sur « Auf dem Bildschirm » en bas à gauche avant de lancer l'impression.