



HoopAgi



Regolamento per la formazione e gli esami per Giudici HoopAgi SKG

Società Cinologica Svizzera
Società Cinologica Svizzera
Società Cinologica Svizzera

Ufficio / Segreteria / Segretariato
Thalstrasse 49
CH - 4710 Balsthal
Telefono 031 306 62 62
e-mail info@skg.ch
Homepage www.skg.ch
Homepage www.polydog.ch

Indice dei contenuti

1	GENERALE	3
2	OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE	3
3	AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE	3
4	FORMAZIONE E GESTIONE DEI CORSI	3
5	AMBITO, STRUTTURA E CONTENUTI DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE.....	4
6	QUALIFICA DEGLI INSEGNANTI.....	4
7	OBBLIGO DI PRESENZA	5
8	TEST.....	5
9	CONCESSIONE E SCADENZA DELLA LICENZA DI GIUDICE.....	6
10	ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTINUA.....	6
11	TASSE PER CORSI ED ESAMI.....	6
12	SANZIONI.....	6
13	DISPOSIZIONI FINALI	7

(Per semplicità, la forma maschile sta ovunque anche per la forma femminile).

1 GENERALE

Il presente regolamento organizza la formazione per diventare giudice HoopAgi in conformità con i regolamenti di gara per le classi Principianti e 1-3. La Commissione Polydog della SKG è responsabile della formazione.

2 OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE

Al termine di questa formazione, il diplomato è riconosciuto come giudice HoopAgi SKG.

I giudici HoopAgi SKG hanno le conoscenze teoriche e pratiche per pianificare, impostare e giudicare correttamente i corsi di tutte le classi.

Hanno un'ottima conoscenza del regolamento del concorso, delle linee guida dei giudici e dei moduli di valutazione della Commissione Polydog.

Conoscono le misure da osservare per la sicurezza dei partecipanti alla competizione.

3 AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE GIUDIZIARIA HOOPAGI

Gli atleti cinofili HoopAgi che hanno già una vasta esperienza nell'HoopAgi e che hanno completato almeno il livello 1 di HoopAgi con il proprio cane e l'hanno superato con "molto buono" possono accedere alla formazione. Le eccezioni devono essere richieste. La decisione spetta ai responsabili della Commissione Polydog per l'HoopAgi ed è definitiva.

4 FORMAZIONE E GESTIONE DEI CORSI

4.1 Gestione della formazione

La Commissione Polydog è responsabile della gestione del programma di formazione. È responsabile dell'ideazione del corso, dello sviluppo dei contenuti del corso, della determinazione dell'ambito del corso e definisce i requisiti dei docenti/istruttori/assistenti. La commissione è responsabile del rispetto del presente regolamento di formazione.

4.2 Gestione del corso

Il responsabile dell'HoopAgi all'interno della Commissione Polydog è responsabile del corso.

La direzione del corso è responsabile della realizzazione di singole o di tutte le parti formative (= moduli) di un corso di formazione. In particolare, svolge compiti amministrativi come la pianificazione, la programmazione, la definizione del budget, le gare d'appalto, la fatturazione, l'affitto dei locali e delle infrastrutture necessarie ed è responsabile dell'ingaggio dei docenti/istruttori/assistenti, nonché della supervisione del corso e dell'assistenza ai partecipanti.

4.3 Attuazione della formazione da parte dei rappresentanti eletti

La gestione del corso può essere assegnata per contratto a un altro ente di formazione idoneo (= titolare del mandato). I requisiti specifici sono regolati nel contratto di mandato. Il titolare del mandato nomina la persona responsabile principale dell'organizzazione di un corso, che è anche la persona di contatto per la gestione del corso per quanto riguarda tutte le questioni.

5 **AMBITO, STRUTTURA E CONTENUTI DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE**

I contenuti sono insegnati in teoria e in pratica. La durata complessiva del corso (teoria e pratica) è di almeno 4 giorni più 1 giorno per l'esame. Il partecipante è tenuto a prendere parte ad almeno 2 gare ufficiali HoopAgi come candidato prima dell'esame (il cosiddetto shadow judging).

Panoramica dei contenuti didattici

- Comunicazione con l'organizzatore
 - Dimensione dello spazio e partizione
 - Materiale
 - Sicurezza
 - Organizzare e istruire gli aiutanti
 - Orario
- Regole del concorso
- Corsi di disegno per principianti fino alla classe 3
- Linee guida per il livello di difficoltà dei corsi nelle singole classi.
- Creazione di corsi per principianti fino alla classe 3
- Istruire lo scriba e gli aiutanti
- Valutare l'andamento del corso in tutte le classi
- Accettazione del sistema
- Controllo e sicurezza dei materiali
- Apertura dei commenti del giudice
- Comunicazione con i clienti, gestione dei conflitti

6 **QUALIFICA DEGLI INSEGNANTI**

6.1 **Requisiti per docenti e istruttori**

I docenti e gli istruttori sono esperti nel campo degli sport cinofili con una vasta e comprovata esperienza nel trattare con persone e cani, in grado di trasmettere la materia sia dal punto di vista pratico che teorico.

6.2 **Nomina di docenti e istruttori**

I docenti e gli istruttori sono nominati dall'AAKA su richiesta della Commissione Polydog.

7 OBBLIGO DI PRESENZA

In linea di principio, è necessario frequentare tutte le lezioni del corso di formazione. Eventuali eccezioni possono essere autorizzate dalla direzione della formazione. Le richieste in tal senso devono essere motivate e presentate per iscritto alla direzione della formazione prima dell'inizio del programma di formazione.

8 TEST

8.1 Informazioni generali sull'audit

L'esame consiste in una prova teorica e in una prova pratica. Entrambi gli esami sono valutati individualmente e devono essere superati.

I regolamenti attuativi disciplinano la procedura, il contenuto e la valutazione dei singoli esami.

8.2 Esame teorico

L'esame copre l'intero materiale formativo dei moduli teorici in conformità con il concetto di formazione per i giudici di HoopAgi SKG.

Non è consentito l'uso di ausili di alcun tipo.

8.3 Esame pratico

La prova pratica consiste nel pianificare i percorsi per le classi Principianti e 1-3, nell'allestire un percorso per una classe assegnata il giorno della prova e nel giudicare i percorsi di diverse squadre di prova che completano il percorso corrispondente.

L'esame pratico è condotto dagli istruttori che forniscono la formazione e da un esperto esterno. Sono loro a decidere il risultato dell'esame.

8.4 Gestione degli esami

La persona responsabile di HoopAgi all'interno della Commissione Polydog o il titolare del mandato è responsabile dell'esame. In particolare, è responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento dell'esame, dell'informazione della commissione d'esame e della comunicazione dei risultati dell'esame.

8.5 Registrazione all'esame

Al momento dell'iscrizione all'esame, è necessario dimostrare che il corso è stato frequentato in conformità al regolamento di formazione.

8.6 Valutazione

I punteggi sono assegnati in voti interi e mezzi voti. Il voto massimo è 6,0.
L'esame si considera superato se ogni voto parziale è almeno pari a 4.0.

8.7 Ripetizione dell'esame

Un esame non superato può essere ripetuto al più presto dopo 3 mesi e al più tardi entro 2 anni, ma non più di due volte. La ripetizione dell'esame è a pagamento.

Tutte le parti dell'esame valutate come insoddisfacenti devono essere ripetute.

8.8 Reclami

Il ricorso contro il risultato dell'esame può essere presentato per iscritto all'AAKA entro 10 giorni dalla notifica. Il diritto di ricorso è limitato agli errori formali. La decisione finale spetta all'AAKA.

9 CONCESSIONE E SCADENZA DELLA LICENZA DI GIUDICE

9.1 Concessione della licenza di giudice

La licenza di giudice viene rilasciata dalla Commissione Polydog dopo aver superato l'esame. Questa autorizza il partecipante a giudicare nelle competizioni ufficiali HoopAgi.

La nomina a giudice istruttore avviene durante una riunione dei giudici.

9.2 Scadenza dell'autorizzazione

Se un giudice di gara non è attivo come giudice per 2 anni, perde la licenza di giudice. Per ottenere nuovamente la licenza, deve completare 2 periodi di qualificazione con un giudice istruttore. La valutazione della seconda qualifica è decisiva per il rinnovo della licenza.

10 ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTINUA

Ogni anno si tiene almeno una riunione dei giudici. Ogni giudice deve partecipare a una riunione dei giudici almeno ogni due anni. La riunione dei giudici deve essere annunciata con almeno 6 mesi di anticipo.

11 TASSE PER CORSI ED ESAMI

Le tariffe dei corsi e degli esami sono stabilite dalla Commissione Polydog in consultazione con il titolare del mandato. Sono più alte per i non membri della SCG.

12 SANZIONI

- 12.1** Su richiesta della Commissione Polydog, l'AAKA può imporre sanzioni ai giudici che contravvengono agli statuti, ai regolamenti, alle direttive e alle altre disposizioni della legge sull'associazione SKG o che violano le norme statali relative alla protezione degli animali in generale o dei cani in particolare. Ciò a condizione che terzi segnalino tali osservazioni o constatazioni alla Commissione Polydog.
- 12.2** Le sanzioni imposte devono essere commisurate alla natura del reato e della colpa. Devono essere rispettati i principi di proporzionalità e di parità di trattamento.
- 12.3** Le sanzioni imposte possono consistere in
- Riferimento
 - Revoca dell'autorizzazione a svolgere l'attività di giudice HoopAgi (cancellazione dall'elenco dei giudici HoopAgi)
- 12.4** I ricorsi contro le decisioni di sanzione possono essere presentati al Tribunale dell'associazione entro 30 giorni dalla notifica della decisione. La presentazione deve soddisfare i requisiti per un ricorso in conformità con le norme che regolano il Tribunale dell'associazione.

13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'emanazione da parte del Comitato centrale del SKG a partire da
2019 è entrato in vigore il 01.01.2020.
1a revisione febbraio 2023
2a revisione aprile 2025